

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO SEXTO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL CON ESPECIALIZACIÓN HIPOTECARIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA DIECISÉIS DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitadores Auxiliares.** Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro y Licenciada Melissa Lisete Gallegos González

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/406/2023 con fecha de recepción veinte de septiembre de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Sexto de Primera Instancia en Materia Civil con Especialización Hipotecaria.

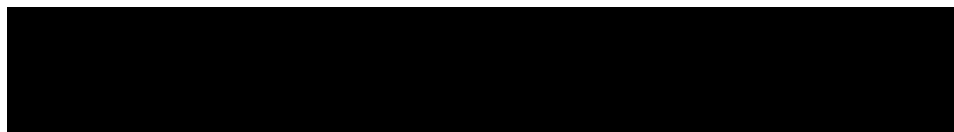
**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Torreón, Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de octubre del año dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Titular del órgano jurisdiccional, Licenciado José Octavio Quiñones Rivera.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio,



## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **50** audiencias, desahogando **42**, difiriendo **04**, y cancelando **04**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **889** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **15** medios de auxilio judicial, y librado **01** medio de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **47** sentencias definitivas y **01** sentencia interlocutoria. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que no se recibieron medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **02** amparos directos y **05** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y

la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **03** promociones irregulares y fueron abiertos **83** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que no se remitieron expedientes al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintitrés. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Boletas actuariales:** Se solicita la información relativa a las boletas generadas por el actuario adscrito al órgano jurisdiccional enviadas a la central de actuarios, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fueron remitidas **70** boletas físicas. No se realizaron diligencias fuera del local del juzgado por parte del Actuario Adscrito al Juzgado. La información relativa al desglose podrá localizarse en el **Anexo 11. Boletas Actuariales**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **386** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incidentes	03

Materia Civil	Juicio Hipotecario	22
---------------	--------------------	----

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio VJG/687/2023 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la RECOMENDACIÓN al órgano de emitir las resoluciones pendientes de ser dictadas que ya hayan vencido su plazo legal.**

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **11** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas.

**Con lo anterior, se hace constar que a las veinte con treinta minutos del día dieciséis de octubre de dos mil veintitrés, se concluyó la Primer Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

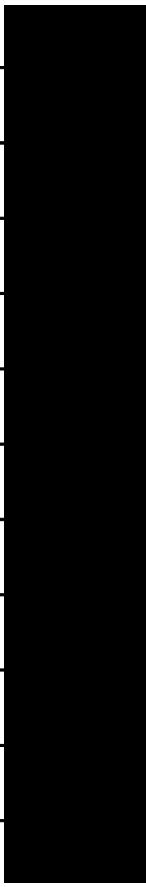
**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro	Visitador Auxiliar
Licenciada Melissa Lissete Gallegos González	Visitadora Auxiliar

Se hace constar que no firma electrónicamente la presente acta el titular del órgano jurisdiccional visitado, Licenciado José Octavio Quiñones Rivera, por no contar con su firma electrónica actualizada. No obstante lo anterior el mencionado titular se encontró presente durante la totalidad de la Visita Judicial Ordinaria, por lo que quedó debidamente enterado del contenido de la presente acta y anexos respectivos.


**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuacion se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica vigente registrada en el PJECZ</b>
1	José Octavio Quiñonez Rivera	Juez	
2	María Fernanda Aguilar Ramírez	Secretaria y de Acuerdo y Trámite	
3	Valeria Samantha GarcíaMárquez Sánchez	Secretaria y de Acuerdo y Trámite	
4	José Francisco Machado Ortiz	Secretaria y de Acuerdo y Trámite	
5	Daniel Huerta López	Actuario	
6	Ana Barbara Padilla García	Secretaria Taquimecanógrafa	
7	Ilse Pamela Pesina Fernández	Secretaria Taquimecanógrafa	
8	Pamela Silva Calderón	Secretaria Taquimecanógrafa	
9	Valeria Monserrat Romero Galindo	Secretaria Taquimecanógrafa	
10	Víctor Ibraím García Acosta	Secretario Taquimecanógrafo	
11	Lucero López González	Secretaria Taquimecanógrafa	
12	Daniel Federico Carrasco Gutiérrez	Auxiliar Administrativo	

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, manifestando que no es su deseo hacerlo.

En virtud de que existe la presencia en el órgano de personas que no pertenecen a la plantilla, se le pregunta al titular en que calidad están, manifestando que son 03 meritorios, proporcionando en este momento los nombres y el tiempo que tienen prestando su servicio al órgano.

	<b>Nombre</b>	<b>Tiempo</b>
1		
2		
3		

En este acto se procede a requerir un informe a las personas descritas de las labores realizadas durante el semestre en cuestión, entregándose un sobre cerrado.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	50
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	42
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	4
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	4

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	1
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	84%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, licenciada María Fernanda Aguilar Ramírez, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 04 son causas imputables a las partes por falta de prepararon o por inasistencia de las partes.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su diferimiento</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	111/2023	Previa y de conciliación	17	Falta de preparación
<b>2</b>	379/2023	Pruebas y alegatos	16	Falta de preparación
<b>3</b>	658/2023	Previa y de conciliación	28	Falta de preparación
<b>4</b>	439/2023	Pruebas y alegatos	10	Inasistencia parte actora
<b>5</b>	131/2023	Pruebas y alegatos	20	Día Inhábil 12/07/2023
<b>6</b>	433/2023	Pruebas y alegatos	16	Falta de preparación
<b>7</b>	821/2023	Pruebas y alegatos	20	Día inhábil 13/10/2023
<b>8</b>	739/2023	Ratificación y contenido de firma	9	Inasistencia del Doctor que ratificaría contenido y firma de resumen médico
<b>9</b>	467/2023	Pruebas y alegatos	10	Falta de preparación
<b>10</b>	487/2023	Pruebas y alegatos	14	Inasistencia parte demandada

Aclaración: De las 04 audiencias diferidas en el periodo, únicamente la que corresponde al expediente 111/2023, fue reprogramada, toda vez que en las 03 restantes no se han solicitado nueva fecha por las partes, por lo que, para el llenado de la tabla anterior, se tomaron en cuenta 09 diferimientos posteriores al primer semestre del año en curso.



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
1	345/2023	Sí
2	363/2023	Sí
3	333/2023	Sí
4	445/2023	Sí
5	435/2023	Sí
6	430/2023	Sí
7	415/2023	Sí
8	391/2023	Sí
9	314/2023	Sí
10	220/2023	Sí

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Folios de demandas recibidas	874
Folios de exhortos	15
Folios desechados	/
Folios cancelados	2
Total de folios recibidos	889

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
12/10/2023	12/10/2023	1582/2023	55



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Tipo de medio de auxilio</b>	<b>Recibido</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendiente de devolver</b>
Exhortos	15	8	7

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	<b>Número de medio de auxilio</b>	<b>Fecha de recepción</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Autoridad exhortante</b>	<b>Anomalía</b>
1	07/2023	16/03/2023	17/03/2023	Juzgado Cuadragésimo Sexto de lo Civil de la Ciudad de México.	Sin anomalía
2	09/2023	22/03/2023	24/03/2023	Juzgado Quinto de Primera Instancia en Materia Civil con Especialización Hipotecaria del Distrito Judicial de Saltillo	
3	11/2023	25/04/2023	27/04/2023	Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Saltillo.	
4	13/2023	30/05/2023	02/06/2023	Juzgado Vigésimo Quinto de lo Civil del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México.	
5	15/2023	22/06/2023	27/06/2023	Juzgado Trigésimo Quinto de lo Civil en la Ciudad de México.	

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Regresados</b>
1	0



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

<b>Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita</b>	48
<b>Total de sentencias dictadas</b>	47
<b>Total de sentencias dictadas dentro de plazo</b>	36
<b>Total de sentencias dictadas fuera de plazo.</b>	11
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	1

De las 47 sentencias dictadas, del libro se desprende que ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Juicio</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
<b>1</b>	375/2023	Especial	22/06/2023	17/08/2023	24	No
<b>2</b>	365/2023	Especial	29/06/2023	10/08/2023	19	No
<b>3</b>	382/2023	Especial	27/06/2023	08/08/2023	14	No
<b>4</b>	355/2023	Especial	23/06/2023	31/07/2023	10	No
<b>5</b>	170/2023	Especial	20/06/2023	11/07/2023	10	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

<b>Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita</b>	1
<b>Total de sentencias dictadas</b>	1
<b>Total de sentencias dictadas dentro de plazo</b>	1
<b>Total de sentencias dictadas fuera de plazo.</b>	0
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	0

La sentencia dictada no tuvo prórroga.



**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

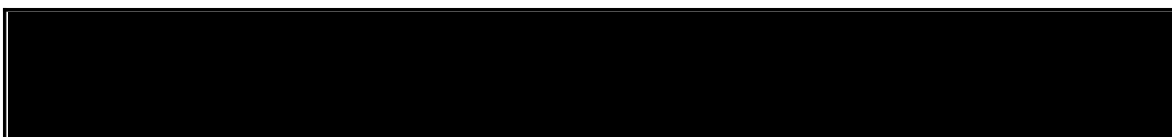
Aclaración: En el periodo que se revisa no se interpusieron apelaciones ante la Sala Regional, así como tampoco al Tribunal Distrital.

**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	2
Amparos concluidos	2
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	2
Amparos pendientes de resolución	0

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	5
Amparos concluidos	1
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	1
Amparos concedidos	0
Amparos pendientes de resolución	4



**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	3
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	83

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

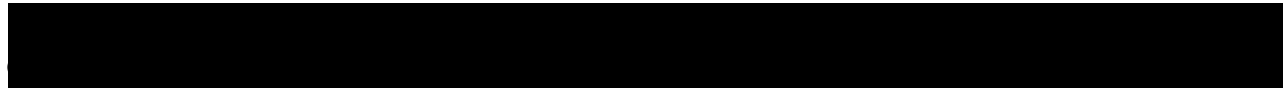
La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Especial Hipotecario	561/2023	24/08/2023	31/08/2023	No es parte	75

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
1448/2023	5/10/2023	Incompetencia por cuantía	3



**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Aclaración: En el periodo que se revisa no se realizaron remisiones al archivo, así como tampoco solicitudes de expedientes.



**ANEXO 11**  
**BOLETAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**Actuario:** Licenciado Daniel Huerta López

<b>Boletas</b>	<b>Total enviadas a Central de Actuarios</b>
Física	70

En el periodo que se revisa no se devolvieron cédulas por central de actuarios.

	<b>Dentro</b>	<b>Fuera</b>
Notificaciones asignadas	40	0



**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

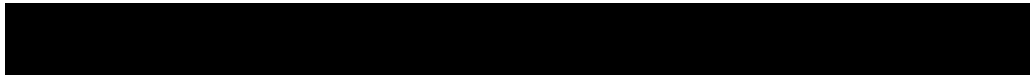
De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice SI está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

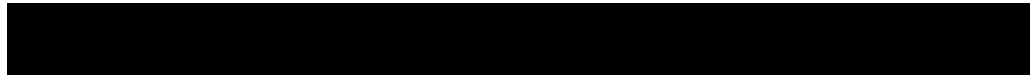
Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2023	485
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	13

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**



Total de expedientes facilitados	1.11
----------------------------------	------

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**



Total de expedientes concluidos	/
---------------------------------	---



**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:</b>	386
--	-----

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

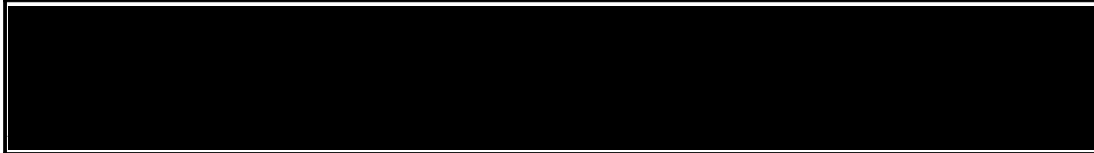
	<b>Funcionario</b>	<b>Total de acuerdos generados</b>
<b>1</b>	Licenciada María Fernanda Aguilar Ramírez	/
<b>2</b>	Licenciada Valeria Samantha García Márquez Sánchez	/
<b>3</b>	José Francisco Machado Ortiz	/



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**



**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:  
(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	<b>Número de expediente</b>	<b>Se encuentra cumplida la obligación</b>
1	73/2023	SI
2	89/2023	SI
3	13/2023	SI
4	12/2023	SI
5	93/2023	SI
6	94/2023	SI
7	91/2023	SI
8	87/2023	SI
9	215/2023	SI
10	98/2023	SI

**ANEXO 15  
MUESTREO DE EXPEDIENTE**

VER. 2/23

**Juzgado Sexto de Primera Instancia en Materia Civil con Especialización Hipotecaria del Distrito Judicial de Torreón.**

Desechamientos							
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	273/2023	22/3/2023	23/3/2023	1	No	/	
2	348/2023	27/3/2023	29/3/2023	2	No	/	
3	271/2023	22/3/2023	24/3/2023	2	No	/	
4	1/2023	16/2/2023	9/3/2023	15	No	/	

Expedientes										
#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	73/2023	8/3/2023	Admisión	13/3/2023	3	25/5/2023	26/5/2023	1	No	48
2	89/2023	8/3/2023	Admisión	13/3/2023	3	25/5/2023	29/5/2023	2	No	49
3	13/2023	7/3/2023	Admisión	8/3/2023	1	15/5/2023	22/5/2023	5	No	45
4	12/2023	7/3/2023	Admisión	8/3/2023	1	4/5/2023	15/5/2023	6	No	40
5	93/2023	8/3/2023	Admisión	14/3/2023	4	25/5/2023	29/5/2023	2	No	49
6	94/2023	8/3/2023	Admisión	14/3/2023	4	25/5/2023	30/5/2023	3	No	50

7	91/2023	8/3/2023	Admisión	14/3/2023	4	25/5/2023	26/5/2023	1	No	48
8	87/2023	8/3/2023	Admisión	13/3/2023	3	25/5/2023	29/5/2023	2	No	49
9	215/2023	16/3/2023	Admisión	17/3/2023	1	1/6/2023	8/6/2023	5	No	51
10	98/2023	8/3/2023	Admisión	14/3/2023	4	8/6/2023	28/6/2023	14	Sí	71
11	14/2023	7/3/2023	Admisión	8/3/2023	1	14/6/2023	21/6/2023	5	No	67
12	17/2023	7/3/2023	Admisión	8/3/2023	1	14/6/2023	21/6/2023	5	No	67
13	25/2023	7/3/2023	Admisión	8/3/2023	1	15/6/2023	22/6/2023	5	No	68
14	205/2023	16/3/2023	Admisión	17/3/2023	1	16/6/2023	22/6/2023	4	No	61
15	170/2023	15/3/2023	Admisión	16/3/2023	1	20/6/2023	11/7/2023	15	Sí	75
16	83/2023	6/3/2023	Admisión	13/3/2023	5	1/8/2023	9/8/2023	6	No	102
17	218/2023	16/3/2023	Admisión	17/3/2023	1	23/6/2023	28/6/2023	3	No	65
18	355/2023	31/3/2023	Admisión	10/4/2023	1	23/6/2023	31/7/2023	25	Sí	77
19	382/2023	11/4/2023	Admisión	12/4/2023	1	27/6/2023	8/8/2023	29	Sí	81
20	346/2023	31/3/2023	Admisión	10/4/2023	1	27/6/2023	4/7/2023	5	No	59
21	365/2023	11/4/2023	Admisión	12/4/2023	1	29/6/2023	10/8/2023	29	Sí	83
22	518/2023	21/4/2023	Admisión	24/4/2023	1	4/8/2023	14/8/2023	6	No	77
23	114/2023	25/4/2023	Admisión	16/5/2023	12	31/5/2023	31/5/2023	0	No	23
24	488/2023	22/6/2023	Admisión	26/6/2023	2	4/8/2023	4/8/2023	0	No	30
25	651/2023	31/8/2023	Admisión	4/9/2023	2	2/10/2023	4/10/2023	2	No	23

La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 09 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.